



PROVOZNÍ ŘÁD


SBĚRNÝ DVŮR – MĚSTYS LITULTOVICE

zpracován v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů,
ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy

Provozovatel zařízení: Městys Litultovice
Litultovice 1, 747 55 Litultovice
IČO: 00300381

Datum zpracování: 09/2020

Schváleno Krajským úřadem Moravskoslezského kraje:

Zpracovatel provozního řádu:	AZ ENVI s.r.o., Msgr. Tomáška 446, 742 85 Vřesina tel. 777 566 232, email. info@azenvi.cz www.azenvi.cz	
-------------------------------------	--	---



Obsah provozního řádu

1. Základní údaje o zařízení	3
1.1. Název zařízení	3
1.2. Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení	3
1.3. Jména vedoucích pracovníků zařízení	3
1.4. Významná telefonní čísla	3
1.5. Dohlížecí orgány a příslušné orgány státní správy.....	3
1.6. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno	4
1.7. Základní parametry zařízení.....	4
1.8. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu	4
1.9. Normy, zákony spojené s vypracováním provozního řádu	4
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	5
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ.....	6
Přehled používaných sběrných nádob.....	7
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	7
4.1. Zařízení ke sběru odpadů.....	7
4.2. Povinnosti obsluhy zařízení	7
4.3. Povinnosti provozovatele zařízení	9
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	10
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	10
7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ A PROVOZNÍ DENÍK.....	11
7.1. Způsob vedení evidence odpadů	11
7.2. Provozní deník	11
7.3. Postup ohlášení při nepřijetí odpadu do zařízení	12
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	12
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ	13
9.1. Bezpečnost práce.....	14
9.2. Ochrana zdraví osob a zdravých životních podmínek.....	14
9.3. První pomoc	14
10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	15
11. SEZNAM PŘÍLOH PROVOZNÍHO ŘÁDU	16



1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

„SBĚRNÝ DVŮR – MĚSTYS LITULTOVICE“
(dále „zařízení“)

Účel zařízení: jedná se o zařízení ke sběru odpadů

1.2. Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení

Vlastník zařízení: Městys Litultovice
Litultovice 1, 747 55 Litultovice
IČO: 00300381

Provozovatel zařízení: Městys Litultovice
Litultovice 1, 747 55 Litultovice
IČO: 00300381

1.3. Jména vedoucích pracovníků zařízení

Statutární zástupce: Ing. Jan Birgus – starosta městyse Litultovice

Odpovědná osoba: Ing. Jan Birgus, Tel. 602 584 081

1.4. Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	112
Hasiči	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě	595 138 111

1.5. Dohlížecí orgány a příslušné orgány státní správy

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimopracovní doba)
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního	595 622 222



prostředí a zemědělství 28. října 117, 702 18 Ostrava	
Magistrát města Opavy, odbor životního prostředí Horní náměstí 69, 746 01 Opava	553 756 111 553 756 142

1.6. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Kraj:	Moravskoslezský
Obec :	Litultovice
Katastrální území:	Litultovice
Par.č.:	135/4 – jiná plocha
Souřadnice:	49.9052467N, 17.7438264E

1.7. Základní parametry zařízení

Celková kapacita je stanovena do 520 t/rok odpadů kategorie „O“ a „N“, z toho 20 t odpadů nebezpečných a 500 t odpadů ostatních.

Maximální okamžitá kapacita zařízení je stanovena:

- zařízení ke sběru a výkupu odpadů: 50 t, z toho 3 t odpadů nebezpečných a 47 t odpadů ostatních

1.8. Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je stanovena rozhodnutím, vydaným odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. V případě, že dojde k významné změně (např. změna legislativy, provozovatele/vlastníka zařízení, odpadů, kapacity apod.), požádá provozovatel zařízení příslušný orgán státní správy o schválení změny či dodatku tohoto provozního řádu.

1.9. Normy, zákony spojené s vypracováním provozního řádu

Označení	Název
Zákon č. 185/2001 Sb.	o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 93/2016 Sb.	o katalogu odpadů
Vyhláška č. 383/2001 Sb.	o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů



2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Jedná se o stacionární zařízení sloužící ke sběru odpadů od jednotlivých původců (právnických i fyzických osob - občanů) nebo jiných oprávněných osob, a ke zpětnému odběru vybraných druhů výrobků a zařízení: elektrozařízení, baterie a akumulátory, výbojky a zářivky (smlouva s kolektivním systémem). Sbírané druhy odpadů budou následně předány k dalšímu využití nebo odstranění oprávněným osobám, zpětně odebrané výrobky nebo zařízení předány kolektivním systémům.

Přehled druhů odpadů, které budou sbírány a vykupovány v předmětném zařízení:

Kat.číslo	Název odpadu
080111*	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
130110*	Nechlorované hydraulické minerální oleje
130208*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
140603*	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
150101	Papírové a lepenkové obaly
150102	Plastové obaly
150103	Dřevěné obaly
150104	Kovové obaly
150105	Kompozitní obaly
150106	Směsné obaly
150107	Skleněné obaly
150109	Textilní obaly
150110*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
150202*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
160103	Pneumatiky
160107*	Olejové filtry
160601*	Olovené akumulátory
160602*	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory
160604*	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
160605	Jiné baterie a akumulátory
170401	Měď, bronz, mosaz
170402	Hliník
170403	Olovo
170404	Zinek
170405	Železo a ocel
170406	Cín
170407	Směsné kovy
170411	Kabely neuvedené pod 17 04 10
200101	Papír a lepenka
200102	Sklo
200110	Oděvy



200111	Textilní materiály
200113*	Rozpouštědla
200114*	Kyseliny
200115*	Zásady
200117*	Fotochemikálie
200119*	Pesticidy
200121*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
200125	Jedlý olej a tuk
200126*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
200127*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky ¹⁾
200129*	Detergenty obsahující nebezpečné látky
200131*	Nepoužitá cytostatika
200132*	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
200133*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
200139	Plasty
200140	Kovy
200201	Biologicky rozložitelný odpad
200301	Směsný komunální odpad
200307	Objemný odpad

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Provozovatel zařízení využívá stávající obecní technický areál s manipulační plochou, ve kterém je vyhrazena plocha o velikosti cca 800 m². Jedná se o vyhrazenou zpevněnou plochu, na které je nově realizován ocelový přístřešek, na který navazuje uzamykatelná klec. Odpady se odebírají do volně stojících velkokapacitních kontejnerů a sběrných nádob, odpady kategorie „N“ do separátních k tomu určených nádob a uzamykatelných boxů. Vyhrazená plocha včetně příslušenství, kde probíhá shromažďování přijatých odpadů je uvedena na situačním nákresu, viz příloha č. 1 tohoto provozního řádu. Dále zde je umístěna unimobuňka a sociální zařízení.

Odpady se shromažďují na pozemcích par. č. 135/4 (plocha cca 800 m²), v k.ú. Litultovice. Jedná se o venkovní manipulační plochy. Všechny plochy pro shromažďování odpadů jsou zpevněné a místa, kde dochází ke shromažďování nebezpečných odpadů, jsou zastřešeny a zajištěny proti případnému úniku do vnějšího prostředí (uzamykatelný sklad o rozměrech 5 x 7,5 m).

Pro obsluhu zařízení je u vjezdu umístěna unimobuňka, vytápěná přímotopem a pohotovostní zásobou pitné vody.

Příjezd do zařízení je ze silnice III/46015, která je součástí zastavěného území městyse Litultovice. Jedná se o dovoz odpadů zejména osobními vozidly (občané), kdy se očekává navýšení dopravy v pracovních dnech cca 15 osobních vozidel a o víkendu cca 25 osobních vozidel, a odvoz odpadů nákladními



automobily, kdy odvoz kontejnerů nákladními automobily bude závislý na rychlosti jejich naplňování, předpoklad je odvoz kontejnerů cca 1 x za 1 až 2 týdny (velkoobjemový odpad, kovový odpad, BRO) až 1 x za 1 až 6 měsíců (pro speciální odpady kat. N). V předmětné lokalitě se jedná o zanedbatelnou zátěž. Navýšení intenzity dopravy nebude mít vliv na dopravní zátěž předmětné lokality.

Prostor (přílehlé pozemky) je oplocen a zajištěn proti případnému vniknutí nepovolaných osob.

Přehled používaných sběrných nádob

Ke shromažďování odpadů budou používány vhodné shromažďovací prostředky. Každý druh odpadu bude shromažďován samostatně tak, aby nedocházelo k míšení odpadů navzájem. Odpady kategorie „N“ budou uskladňovány v uzamykatelné kóji se záchytnou havarijní podlahovou jímkou, kapalné látky budou navíc uskladněny ve vyčleněných plastových barelech, pevné látky v uzavíratelných kontejnerech.

Shromažďování odpadů je prováděno v souladu s § 5 vyhlášky č. 383/2001 Sb. Shromažďovací prostředky jsou opatřeny popisem s uvedením názvu odpadu a jeho katalogového čísla, nebezpečné odpady jsou dále v souladu s přílohou č. 29 vyhlášky č. 383/2001 Sb. opatřeny kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem, popřípadě jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku, v blízkosti shromažďovacího prostředku pro nebezpečné odpady, shromažďovacího místa nebezpečných odpadů nebo na nich musí být umístěn identifikační list shromažďovaného, nebezpečného odpadu.

Vážení odpadů:

Pro zjišťování hmotnosti odpadů je v zařízení k dispozici příruční průmyslová – plošinová, podlahová váha o nosnosti 600 kg.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Při provozu zařízení budou plněny obecné povinnosti dle § 18 zákona č. 185/2001 Sb.

4.1. Zařízení ke sběru odpadů

Do zařízení budou převzaty pouze odpady katalogových čísel uvedených v kapitole 2. tohoto provozního řádu. Odpady budou umístovány odděleně do připravovaných shromažďovacích prostředků, popř. na vymezené místo v prostoru zařízení.

4.2. Povinnosti obsluhy zařízení

Provozovatel zařízení zabezpečí při převímce odpadů prostřednictvím obsluhy zařízení následující činnosti:

- Zajišťuje vizuální kontrolu přijímaných odpadů a kontrolu dokumentace odpadů.
- Zajišťuje bezpečnou manipulaci s odpady.
- Dodržuje bezpečnost a hygienu práce.
- Dodržuje provozní řád zařízení.



- Provádí denní běžné kontroly stavu technického vybavení zařízení.
- V případě havárie nebo poruchy zajišťuje provedení odborného servisu.
- Dohlíží na vybavení zařízení ochrannými pracovními prostředky a pomůckami.

Přejímka odpadů do zařízení je prováděna v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

„1. Provozovatel zařízení zabezpečí při převzetí odpadu prostřednictvím obsluhy zařízení následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat (původ, popis odpadu),
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení,
- f) při sběru odpadů:

Katalogové číslo	Kategorie odpadů	Název odpadu
15 01 04	O	Kovové obaly
16 01 17	O	Železné kovy (pouze z provozů autovrakovišť nebo autoservisů)
16 01 18	O	Neželezné kovy (pouze z provozů autovrakovišť nebo autoservisů)
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 40	O	Kovy

identifikuje osoby, od kterých má v úmyslu odpady odebrat nebo vykoupit, identifikuje odebírané nebo vykupované odpady. O těchto skutečnostech vede evidenci, a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů a popis vzniku odpadu (nahrazuje písemnou informaci dodavatele u fyzických osob). Identifikací fyzických osob, se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu



totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny. Identifikací u podnikajících osob se rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů. Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů.

2. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, popis a vznik odpadu,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat (původ – popis vzniku odpadu).

Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob, se vymezují jako odpady, mající povahu

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c), g) a h) zákona o odpadech, s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást autovraku.

4.3. Povinnosti provozovatele zařízení

- Zajišťovat plnění tohoto provozního řádu a všech platných legislativních předpisů.
- Zasílat pravidelně všechna hlášení a doklady legislativním orgánům v souladu s platnými předpisy.
- Informovat statutární orgán provozovatele o provozu, závažných poškozeních, haváriích a přijatých opatřeních k jejich nápravě, o průběhu šetření a kontrol a dalších podstatných skutečnostech týkajících se provozu zařízení.
- Provádět pravidelná prověřování stavu úrovně bezpečnosti práce a hygieny při práci, pravidelná hodnocení, informovat a navrhnout účinná opatření na zvýšení úrovně bezpečnosti a pracovního prostředí.



- Zjišťovat příčiny vzniklých pracovních úrazů, nehod a havárií, vést jejich evidenci a dodržovat ohlašovací povinnost stanoveným orgánům a organizacím.
- Kontrolovat dodržování tohoto provozního řádu a všech dalších vnitřních předpisů zařízení.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

V rámci provozu zařízení se neprovádějí činnosti, které by kladly nároky na spotřebu energií a vodu. V zařízení jsou využívány pouze odpady, které jsou uvedeny v tomto provozním řádu. Shromažďovací prostředky budou po naplnění pravidelně odváženy (vyprazdňovány) tak, aby nedošlo ke vzniku emisí zápachu v předmětné lokalitě. Vzhledem k charakteru shromažďovaných odpadů se nepředpokládá vznik odpadních vod.

Před zahájením činnosti v daný den, je prováděna obsluhou zařízení, prohlídka zařízení z hlediska technického stavu (prohlídka manipulačních ploch, shromažďovacích a manipulačních prostředků). Případné neobvyklé stavy a následná náprava bude uvedena v provozním deníku zařízení. Budou respektovány základní technologické operace v rámci provozování zařízení a nakládání s odpady, zejména se jedná o udržování čistých ploch.

Je-li zjištěn větší únik např. PHM, odpadních olejů tzn. havarijní stav, obsluha zařízení musí postupovat dle pokynů v případě havárie, tj. musí zavolat hasiče případně dotčené orgány dle místa havárie. Tento stav může nastat např. při dovozu odpadů do zařízení vozidlem.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Provozní doba zařízení:

Zařízení je provozováno v období **březen až říjen UT od 15:00 do 18:00 h, každý sudý týden SO od 8:00 do 12:00 h**. V období **listopad až únor každý sudý týden UT od 14:00 do 16:00 h, každý sudý týden SO od 8:00 do 12:00 h**. Ve státní svátky je zařízení zavřeno. Mimo provozní dobu nebudou v zařízení probíhat žádné činnosti kromě administrativních prací.

Zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, sbírány nebo vykupovány,
4. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
6. provozní doba zařízení.



7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ A PROVOZNÍ DENÍK

7.1. Způsob vedení evidence odpadů

Průběžná evidence je vedena provozovatelem zařízení v souladu s § 39 zákona č. 185/2001 Sb., zákona o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle §§ 21, 22 a 23 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Evidence je zpracovávána průběžně po každém převzetí, úpravě a předání odpadu, za provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť. Pohyb odpadů se eviduje ve formátech, které odpovídají příloze č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

U odpadů, u nichž je to legislativně požadováno, bude plněna povinnost dle § 18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. (viz kap. 4.2 provozního řádu) - identifikace odebíraných nebo vykoupených odpadů a osob, od kterých byly vykoupeny věci jako odpady, včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů.

Za vedení evidence je odpovědný provozovatel zařízení. Evidenci odpadů provozovatel archivuje po celou dobu provozu zařízení, minimálně 5 let.

Kódy pro nakládání s odpady v zařízení (zejména):

	Kód nakládání
Převzetí odpadu od podnikající fyzické nebo právnické osoby	B00
Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce), nebo jiné provozovně	BN3
Převzetí odpadů od fyzických osob – občana mimo obecní systém sběru nakládání s komunálními odpady	BN30
Vlastní vyprodukovaný odpad z činnosti zařízení	A00
Předání vyprodukovaného odpadu oprávněné osobě	AN3

Roční souhrnné hlášení o množství přijatých a předaných odpadů je zpracováno a zasíláno příslušnému orgánu státní správy ve stanoveném termínu prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) v náležitostech přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Provozovatel zařízení ohlásí předmětné zařízení dle § 39 odst. 3 zákona o odpadech v návaznosti na § 23 vyhl. č. 383/2001 Sb.

7.2. Provozní deník

V provozním deníku zařízení se denně zaznamenávají zejména následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka odpovědného za vedení jednotlivých záznamů a za obsluhu zařízení,
- všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - vybrané údaje o sledování provozu zařízení - např. spotřeba energií, vody,
- údaje z monitorování zkušebního i trvalého provozu zařízení,
- záznamy o školení pracovníků, provedených kontrolách apod.,



- e) záznamy o mimořádných událostech, vč. jejich příčin a nápravných opatření
- f) postup ohlášení nepřijetí odpadu do zařízení orgánu kraje,
- g) ustanovení o uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.

7.3. Postup ohlášení při nepřijetí odpadu do zařízení

V případě nepřijetí odpadu nevhodného k přijetí do zařízení, podá provozovatel zařízení do 5-ti dnů zprávu o této skutečnosti e-mailem na Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, posta@msk.cz.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Negativním vlivům zařízení se předchází vhodně voleným postupem prací a dodržování provozní kázně.

Může dojít k úniku ropných látek z mechanizačních zařízení (vozidel), a to v důsledku nepozorností řidiče, nebo technickou závadou na jedoucím nebo stojícím vozidle, které přiváží odpad do zařízení. Při úniku látek na terén je nutno produkty, je-li to možné, shromáždit ohrázkováním místa nehody a přečerpat do náhradního obalu. Produkty, které není možno přečerpat, je nutno zasypat sorbentem, např. Vapexem, nebo provizorně drobným kamenivem a prachem. Odčerpané kapalné látky a použitý sorbent, stejně jako kontaminovaný povrch terénu zneškodní oprávněná osoba. Do doby odvozu je nutno s tímto odpadem zacházet jako s nebezpečným odpadem (skladovat v uzavřených nádobách nebo kontejnerech, zabezpečit proti působení atmosférických vlivů, označit identifikačním listem nebezpečného odpadu).

Jako prevence vzniku havárií je z důvodů hygienických a požárních zakázáno:

- jíst, pít, kouřit a používat otevřený oheň,
- odvážet nebo odnášet jakékoliv odpady nebo materiály z prostoru zařízení,
- ukládat odpady mimo vymezené nádoby nebo místa,
- nepovolaným osobám je vstup do zařízení přísně zakázán, výjimku mají pouze osoby oprávněné nebo pověřené kontrolní činností.

Informování orgánů a organizací

Havárii je každý, kdo ji zjistí, povinen ohlásit provozovateli zařízení (obsluze zařízení). Každou havárii s možným následkem ohrožení povrchových nebo podzemních vod, zdraví lidí nebo majetku je ten, kdo ji zjistí, povinen hlásit:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasiči	150
Zdravotní záchranná služba	155



Policie ČR	158
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimopracovní doba)
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství 28. října 117, 702 18 Ostrava	595 622 222

Hlášení havárie musí vždy obsahovat:

- Jméno osoby, která havárii ohlašuje, a místo, odkud volá.
- Místo havárie a jeho bližší určení a popis.
- Čas, kdy byla havárie zpozorována, a předpokládanou dobu vzniku.
- Druh a přibližné množství uniklé závadné látky.
- Předpokládané možnosti ohrožení životního prostředí.
- Prováděná opatření.
- Telefonické spojení na organizátora likvidace havárie.

Každý pracovník je povinen se podle svých sil a možností na vyzvání účastnit likvidace havárie. Při likvidaci havárie je každý pracovník povinen dbát bezpečnosti své i bezpečnosti dalších osob účastnících se likvidace havárie.

Havárie se hlásí neprodleně telefonicky nebo faxem.

O každé havárii v prostoru zařízení sepíše provozovatel zařízení zápis obsahující:

- místo, druh a čas zjištění havárie,
- příčinu havárie,
- rozsah havárie zakreslený na zjednodušeném schématu zařízení,
- odběr vzorků a výsledky jejich rozborů,
- popis opatření k likvidaci nebo zmírnění následků havárie,
- popis preventivních opatření omezujících možnost vzniku podobných případů,
- datum sepsání zápisu a podpisy zúčastněných osob.

Tento zápis nenahrazuje zápis případně sepsaný pracovníky státních orgánů a institucí podílejících se na šetření a likvidaci havárie.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

V prostoru zařízení se bude vyskytovat pouze pověřeni pracovníci provozovatele zařízení.



9.1. Bezpečnost práce

Pro zajištění bezpečnosti práce při provozu zařízení jsou předepsána následující opatření:

- Provádět všechny činnosti podle pokynů odpovědných provozních pracovníků a ustanovení schváleného provozního řádu.
- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru zařízení.
- Povinnost okamžitě sanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty.
- Provádět pravidelná školení všech pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti.

9.2. Ochrana zdraví osob a zdravých životních podmínek

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek jsou pracovníci povinni:

- Pohybovat se v zařízení pouze v souvislosti s výkonem pracovních úkolů.
- Vstupovat do zařízení pouze pokud jejich pracovní schopnost není omezena vlivem alkoholu, léků, omamných látek apod.
- Seznámit se s vlastnostmi vykupujících odpadů z hlediska účinků na zdraví a o bezpečném zacházení s nimi.
- Používat pracovních oděvů a osobních ochranných pomůcek.
- Podrobit se povinným vstupním a periodickým zdravotním prohlídkám.
- Dodržovat zákaz jídla, pití a kouření v zařízení mimo určené prostory.
- Dodržovat provozní řád zařízení.

Ochranné pomůcky

K dispozici každému zaměstnanci jsou ochranné pracovní pomůcky, které jsou umístěny v prostoru zařízení, k okamžitému použití. Jedná se o pracovní oděv, pracovní boty, pracovní rukavice (kyselinovzdorné), reflexní vestu. Zaměstnanci jsou povinni je udržovat v provozuschopném stavu a případné nedostatky nahlásit svému zaměstnavateli. Zaměstnanec má k dispozici balenou pitnou vodu v množství min. 10 l.

9.3. První pomoc

Při provozu může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník potřebuje první pomoc. Tehdy je potřebné jednat rychle a přitom systematicky a účinně. V případě drobného poranění zajistí ošetření provozovatel zařízení. V ostatních případech je nutné zajistit odbornou lékařskou pomoc. V prostoru zařízení je k dispozici lékárnička pro základní první pomoc a současně je pracovníkům zařízení k dispozici sociální zařízení s tekoucí teplou a studenou vodou.

Pravidla první pomoci:

1. **Rány:** Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použije se dezinfekční prostředek. Malé ranky se chrání polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař.



U krvácení z velkých tepen se stiskne přívodná tepna prstem. Je účinné jen tehdy, děje-li se proti kosti.

2. **Podvrtnutí:** Sami nenapravujeme. Postižená končetina se nechá v klidu, na kloub se přiloží studený obklad a vyhledáme lékařskou pomoc.
3. **Zlomeniny:** Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky nervy a svalové buňky. Provedou se protišoková opatření. Končetina se dokonale fixuje a znehybní se kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu se přiloží sterilní krytí, a lehce obvážeme. Znehybníme pomocí dlahy a vyhledá se lékařská pomoc.
4. **Cizí těleso v oku:** Oko se nikdy nemne. Odstraníme nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymýváme oko proudem čisté vody. Vyhledáme lékařskou pomoc.
5. **Spáleniny:** U nepatrných spálenin se zmírní palčivost olejem. Na větší se přiloží sterilní mul, ovážou šátkem a vyhledá se lékařská pomoc. Jedná se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce.
6. **Úžeh:** Postižený se dopraví na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepne se oděv, dají se pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník se přikládají studené obklady.
7. **Úraz elektrickým proudem:** Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtažením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Kontrola životních funkcí poraněného. V případě nutnosti se zahájí dýchání z plic do plic a masáž srdce. Provedeme protišoková opatření (zastaví se příčina např. krvácení, bolest, uklidníme, izolujeme od země a zajistíme tepelný komfort).
8. **Poleptání žíravinami:**
 - a) První pomoc při nadýchání: Přerušit expozici, zabezpečit proti prochladnutí, zajistit lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
 - b) První pomoc při požití: Ústa vypláchněte vodou, následně dejte vypít až ½ litru pitné vody, nevyvolávejte zvracení, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zabezpečte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
 - c) První pomoc při poleptání pokožky: Odstraňte potřísněný oděv, oplachujte zasaženou část těla proudem vody po dobu asi 10-15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zasaženou kůži překryjte sterilním obvazem a zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
 - d) První pomoc při poleptání očí: Proveďte okamžitě výplach velkým množstvím vody při otevřeném víčku po dobu nejméně 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Provozní řád bude uložen u provozovatele zařízení, kopie provozního řádku bude k dispozici obsluze zařízení (tj. bude uložena v budově zařízení). Všichni uživatelé zařízení a jiné osoby jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele zařízení.

Dnem schválení provozního řádu krajským úřadem se tento provozní řád stává pro provozovatele zařízení a všechny ostatní zúčastněné osoby závazným.



11. SEZNAM PŘÍLOH PROVOZNÍHO ŘÁDU

Příloha č. 1 Situace zařízení



Příloha č. 1 Situace zařízení

