TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

DLE USTANOVENÍ §12, ODST. 3 A § 18, ODST. 5 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ (DÁLE JEN ZÁKON)

Chodníky a zpevněné plochy v areálu volného času v Dolních Životicích.

ve vztahu k zákonu se jedná o zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávanou mimo režim zákona, nejedná se o zadávací řízení dle Zákona o veřejných zakázkách

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek soutěže, předává písemně, písemně osobně nebo písemně e-mailem, a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. **Údaje o oznámení zadávacího řízení**
2. **Údaje o zadavateli a pověřené osobě**
3. **Údaje o uchazeči a obsahu nabídek**
4. **Údaje o zadávací dokumentaci**
5. **Prohlídka místa plnění**
6. **Údaje o podání nabídky**
7. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
8. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
9. **Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace**
10. **Posouzení a hodnocení nabídek**
11. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
12. **Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
13. **Platební podmínky**
14. **Obchodní podmínky**
15. **Požadavek na poskytnutí jistoty**
16. **Varianty nabídky**
17. **Zrušení zadávacího řízení**
18. **Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
19. **Formální členění nabídky**

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:
Oznámení o zakázce:
Datum odeslání výzvy zájemcům a uveřejnění úřední desce zadavatele: 31.1.2018

2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě:
Zadavatel:

Právní forma:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) , kód 801
Název zadavatele:	Obec Dolní Životice
Sídlo zadavatele:	Štáblovská 35, 747 56 Dolní Životice
IČ:	00635570
DIČ:	CZ00635570
Osoba oprávněná jednat:	Jaroslav Vaněk
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilDolniZivotice

Zadavatele zastupuje v řízení zastupující zadavatel na základě uzavřené mandátní smlouvy a udělené plné moci:

Zastupující zadavatel:

Název:	**Ing.Blažena Šimkovská**
Sídlo zastupujícího zadavatele:	Hlavní 207, Dolní Životice
IČ:	63712491
DIČ:	CZ6958055456
Kontaktní osoba:	Ing.Blažena Šimkovská,
e-mail:	simkovska@c-box.cz
telefon:	+420 606352474

3. Údaje o uchazeči a obsahu nabídek
Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje.

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1. Součásti zadávací dokumentace:
Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

1) Textová část zadávací dokumentace
2) Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo
3) Tabulka „Krycí list nabídky“ – **příloha č. 1**
4) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení uchazečů “ – **příloha č. 2**
5) Tabulka „Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY“ - **příloha č. 3**
6) Projektová dokumentace + změny, včetně výkazu výměr

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
Zadávací dokumentaci poskytuje zastupující zadavatel v digitální podobě na vyžádání zájemce neprodleně od vyžádání.

Uchazeč si vyžádá zadávací dokumentaci tím, že zašle na adresu zastupujícího zadavatele **přihlášku-objednávku** zadávací dokumentace formou e-mailu s označením názvu, sídla, IČ uchazeče.
Na základě této uchazečem odeslané a zastupujícím zadavatelem přijaté objednávky zajistí zastupující zadavatel poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem zdarma.

Za předání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Blažena Šimkovská.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci
Zadávací dokumentace je poskytována zdarma.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci
Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením), která se podává **výhradně** na adresu zastupujícího zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dodatečné informace budou zaslány na elektronickou adresu uvedenou v žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace k ZD vč. přesného znění žádosti budou odeslány všem známým dodavatelům. Zároveň zadavatel uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
Odpovědi na dodatečné informace vyřizuje Ing. Blažena Šimkovská

5. Prohlídka místa plnění
Prohlídka místa plnění se uskuteční na požádání zájemců.

6. Údaje o podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Nabídka bude vyhotovena v českém jazyce.
Nabídky se podávají pouze v listinné podobě.
Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem **neotevírat - příloha č. 3.**
Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů).
Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek.
Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.
Zastupující zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

6.1 Závaznost nabídky
Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní.**

6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky
Lhůta pro podání nabídky končí dnem **27.2.2018 ve 13.00 hod.**
Všechny nabídky musí být doručeny **zadavateli** do ukončení této lhůty na adresu **Obec Dolní Životice, Štáblovská 35, 747 56 Dolní Životice** , **podatelna.** Nabídky lze podávat i prostřednictvím držitele poštovní licence.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami
Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **28.2.2018 v 16.00 hod** na obecním úřadě **Obec Dolní Životice, Štáblovská 35, 747 56 Dolní Životice**.

7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami
Osoby zadavatele:
Členové 3 členné komise pro otevírání obálek. Členy komise jmenuje zadavatel.
Osoby zastupujícího zadavatele:
1 osoba zastupujícího zadavatele, působící jako přizvaný odborník, který splňuje podmínku nepodjatosti. Osoba zastupujícího zadavatele pořizuje protokol o otevírání obálek.
Osoby uchazeče:
Otevírání obálek probíhá **za přítomnosti** uchazečů.

7.3 Postup komise při otevírání obálek
Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:
a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku – čeština
b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

1) identifikační údaje uchazeče
2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
4) informaci o nabídkové ceně
5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky zadavatele. Pokud nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky
Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.
8.2. Název veřejné zakázky

Chodníky a zpevněné plochy v areálu volného času v Dolních Životicích.

8.3. Místo plnění veřejné zakázky
dle projektové dokumentace k.ú. Dolní Životice

8.4 Doba plnění veřejné zakázky
Zahájení plnění veřejné zakázky : po podpisu smlouvy a po dohodě s objednatelem
Ukončení plnění veřejné zakázky: dle nabídky vítězného uchazeče (není hodnotící kritérium)

Předpokládaná cena zakázky: 0,5 mil Kč bez DPH

8.5. Popis veřejné zakázky

Jedná se o stavbu: SO - 07 Zpevněné plochy pro pěší, SO - 15 - Manipulační plocha, SO- 14-Zpevněná plocha pro vozidla - Zázemí areálu využití volného času.

8.6. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zhotovení stavby podle PROJEKTU.

Předmět plnění dále tvoří:

a) projektová dokumentace skutečného provedení stavby
b) zajištění skládek a deponií, předložení dokladů o nakládání s odpady dle zákona o odpadech
c) podrobná fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD dokumentující jednotlivé časové úseky výstavby
d) uvedení všech stavbou dotčených pozemků , objektů a zařízení do původního stavu, což bude doloženo písemným prohlášením majitelů, že je přebírají bez závad zpět do svého užívání nebo protokolárním předáním dotčených pozemků jejich správcům
e) zajištění dopravního značení včetně vydání rozhodnutí o uzávěře a příkazu k dočasnému dopravnímu značení (týká-li se dané stavby)
f) doložení nezbytných dokladů požadovaných k předání a převzetí stavby, zejména :
    - doklady - viz výše
    - zápisu o prověření prací zakrytých v průběhu stavby
    - doložení atestů použitých materiálů na stavbě
    - písemné rekapitulace všech méně a víceprací, změn oproti schválené projektové dokumentaci předem odsouhlasené TDI
    - zápisy o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizních a provozních zkouškách
    - dokladů stanovených platnými právními normami ke kolaudaci stavby

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- PROJEKTU
- položkového rozpočtu – položkového výkazu výměr zpracovaného projektantem a oceněného uchazečem pro investiční náklady (dále jen ROZPOČET)
- zadávací dokumentace
- nabídky uchazeče, předložené v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. (dále jen NABÍDKA)

Pokud se v některé z částí zadávací dokumentace, tj. zejména projektová dokumentace a výkaz výměr, vyskytnou jako příklad doporučené typy materiálů s uvedením obchodních názvů, jedná se pouze o doporučení zadavatele.

Zadavatel připouští použití kvalitativně a technicky obdobných řešení za předpokladu dodržení výsledků energetického auditu, předepsaných vlastností, jakosti a kvality projektovaných výrobků se shodnými parametry, charakterem a funkcí. V případě změny materiálů, systémů a výrobků, které mají dopad na povolení, audity, posudky a výpočty je nutno tyto doložit pro nově navržený systém, výrobek či materiál.

8.7. Klasifikace veřejné zakázky

Stavební práce:	CPV	Rozsah
	45000000-7	kpl

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

9.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

a) základních kvalifikačních předpokladů **- příloha č. 2**
b) profesních kvalifikačních předpokladů
c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
d) technických kvalifikačních předpokladů

9.2. Prokazování splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle bodu b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu a profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatelem
b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokáže splnění kvalifikace

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesní kvalifikace - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud podává více dodavatelů společnou nabídku jsou povinni předložit v nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

9.3. Základní kvalifikační předpoklady a jejich prokázání

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč předložením podepsaného čestného prohlášení – **příloha č. 2.** Čestné prohlášení bude podepsáno všemi statutárními zástupci uchazeče.

9.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží **kopii** výpisu z obchodního rejstříku ne staršího jak 90 dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží **kopii** dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů
- profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

9.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

9.6 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů následovně:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce veřejný zadavatel požaduje předložit seznam stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění, provedených dodavatelem za posledních 5 let, a to nejméně:

a) **3** zakázky obdobného charakteru – chodníky a zpevněné plochy.

9.7 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen tuto změnu nahlásit zadavateli do 7 pracovních dnů a platné doklady doloží nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti.

9.8. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v bodu 9.7 tohoto dokumentu, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10. Posouzení a hodnocení nabídek:

10.1 Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 3 členy. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

Jednání hodnotící komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo hodnotící komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy hodnotící komise.

10.2. Posouzení nabídek

Hodnotící komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích

podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Jestliže nedošlo k vyřazení všech variant nabídky, nepovažuje se nabídka za vyřazenou. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí veřejný zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů veřejný zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání.
Hodnotící komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

10.3 Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle nejnižší nabídkové ceny

1. Kritérium: Nabídková cena bez DPH. 100%

10.4 Údaje uchazečů ke kritériu

K 1. Kritériu:

- Zadavatel stanovil jako prioritní hodnotící kritérium dle nejnižší nabídkové ceny - cenu s vahou 100% v souladu se závaznými pokyny poskytovatele dotace
- Oceněný výkaz výměr, ve kterém musí být dodrženy měrné jednotky a množství měrných jednotek tak, jak je stanoveno v PROJEKTU.
- Krycí list nabídky
- Návrh smlouvy o dílo.

10.5 Způsob hodnocení nabídek podle kritéria

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky jednotlivých uchazečů, které budou hodnoceny, budou seřazeny sestupně dle nabídkových cen.

10.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritéria vyhodnocena jako nejvýhodnější.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Zadavatel jako podmínku soutěže požaduje, aby uchazeči doložili v nabídce způsob výpočtu nabídkové ceny a to oceněním výkazu výměr, který je součástí PROJEKTU.

Ocenění (ROZPOČET) bude tvořeno součtem součinů počtu měrných jednotek, které budou součástí zadávací dokumentace a jednotkových cen uchazeče a to po jednotlivých položkách výkazu výměr. Do ceny zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Uchazeč je povinen dodržet položkovou skladbu položkového výkazu výměr, který je součástí PROJEKTU.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, náklady na používání strojů, služby, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých ploch, dopravní značení, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních a místních poplatků, náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, bankovní garance, daně, cla, správní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků, vypracování zaměření skutečného stavu, vyhotovení geometrického plánu pro zápis do KN a jakékoliv další výdaje spojené s realizací stavby.

DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

ROZPOČET bude doložen jako součást nabídky, a to v tištěné a **datové formě.**

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

11.1. Výkaz výměr

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

11.2. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v tištěné formě a v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

11.3. Položkové rozpočty výkaz výměr

Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.

11.3.1. Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména

9.10.1.1 dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty

9.10.1.2 dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.

11.3.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) **může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování;**

11.3.3. Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

11.4. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

11.5. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:
Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.
- Pokud dojde ke změně rozsahu díla

13. Platební podmínky:
Zadavatel neposkytuje zálohy.
Zadavatel proplatí smluvní částku za zakázku na základě faktur, po předání předmětu díla (nebo jeho ucelené části) bez vad a předání veškerých nutných dokladů.
Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Splatnost faktur je **30 kalendářních dní.**

14. Obchodní podmínky
Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které jsou součástí zadávací dokumentace v podobě textu návrhu smlouvy o dílo.
Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Uchazeč má právo doložit ve své nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.

15. Požadavek na poskytnutí jistoty
Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16. Varianty nabídky
Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení
Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení .

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:
Zadavatel si vyhrazuje právo provést některé z pomocných prací obsažených ve výkazu výměr vlastními silami (bude obsahem dodatku ke smlouvě o dílo)

Zadavatel si vyhrazuje právo na etapizaci plnění předmětu díla (bude obsahem dodatku ke smlouvě o dílo).

Zadavatel si vyhrazuje právo na zúžení předmětu díla(bude obsahem dodatku ke smlouvě o dílo).

Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Uchazeč předloží nabídku vyhotovenou v českém jazyce v listinné podobě 1 x v originále a 1 x v kopii.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Uzavřená obálka, ve které odevzdá nabídku, bude opatřena listem - Název veřejné zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY – **příloha č. 3.**

19. Formální členění nabídky:
Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

1: Krycí list nabídky (příloha č. 1)
2: Obsah nabídky
3: Doklady o splnění kvalifikace a podmínek zadavatele
   a) **Kvalifikační předpoklady**
      - komplexní čestné prohlášení (příloha č. 2)
      - doklady – výpis z OR, ŽL
      - seznam akcí obdobného charakteru
      - osvědčení objednatelů
4: Podepsaný návrh smlouvy
5: Další údaje o uchazeči

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:
Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.
Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1 Předložení dokladů a čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli

a) **příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který již bude ze strany uchazeče podepsán.**

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci nebo návrhu smlouvy byly požadavky na takové doklady uvedeny).

20. 2 Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

20.3 Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy o dílo odeslat písemnou zprávu zadavatele a smlouvu o dílo k uveřejnění na profilu zadavatele.

20.4. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

Za zastupujícího zadavatele: Ing. Blažena Šimkovská